

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-671

Nuoriso-ohjaaja, määräaikainen, Kalliola - HSM

Hollolan kunnan vapaa-aikapalveluilla, nuorisopalveluissa on ollut täytettynä määräaikaisen ilta-ohjaajan tehtävä vuodesta 2017 lähtien. Tehtävään on varattu toiminta-kausittain noin 20 viikkotunnin edestä työntekijäresurssia. Tehtävään on kuulunut iltaohjaajan tehtäviä Kalliolan kabinetissa. Vuodesta 2022 tehtävä on ollut täytettynä yhdistelmämuotoisesti niin, että ilta-ohjaajan tehtävien lisäksi määräaikaiseen ja osa-aikaiseen tehtävään on sisältynyt koulunkäynninohjaajan tehtäviä Kalliolan koulussa sekä HSM-hankkeen kerhojen toteuttamista Vesikansan alueella. Alkavalle kaudelle 2026-2027 tehtävä keskittyy vapaa-aikapalveluiden nuorisotyön sekä HSM-toiminnan kentälle. Tehtävän työajasta 20 h / viikko sisältää nuorisopalveluiden tehtäviä ja 18,25 h / viikko harrastamisen Suomen mallin hankkeen kerho-ohjaajan tehtäviä Vesikansan alueella. Mira Sinisalo on hoitanut nykymuotoista tehtävää menestyksekkäästi vuodesta 2023 lähtien. Hänellä on vankka kokemus alueella tehtävästä nuorisotyöstä ja hän on osoittanut kiinnostusta tehtävän kehittämiseen.

Määräaikaisen tehtävän täyttöluvan on myöntänyt Hollolan kunnan johtoryhmä 22.6.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän valita Mira Sinisaloon nuoriso-ohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2026 - 31.7.2027 väliselle ajalle.

Työsuhteeseen ei määritetä uutta koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy kunnan palkkajärjestelmän hinnoittelukohtan 02VAP060 taso 1 mukaisesti.

Tiedoksi

asianosainen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, nuorisopalveluiden esihenkilö, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 26.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.